



Klubbhåndbok FK Vidar 2024

Oppdatert pr mars 2024



FORORD

Klubbhåndboka er ment som et hjelpemiddel for trenere, lagledere og andre med oppgaver rundt lagene i FK Vidar. Her skal en kunne få svar på de vanligste spørsmålene.

Er det likevel noe dere ikke finner ut av – ta kontakt med administrasjonen eller styret.

Mye informasjon finner du også under fanen **Om Vidar** på klubbens hjemmeside og i Spond-gruppa **FK Vidar trenere og ledere**.

Løpende informasjon til trenere og lagledere, legges ut i spondgruppa.

Følg med på klubbens hjemmeside for nyheter og oppdateringer!

www.fkvidar.no

FK Vidar er aktiv på sosiale medier:

Facebook: FK Vidar

Lykke til med sesongen 2024 og takk for at dere tar ansvar!

INNHALDSFORTEGNELSE

Forord	2
Innholdsfortegnelse	3
Ansatte i FK Vidar	4
Daglig leder	4
Klubbutvikler / Sportslig leder	4
Markedssjef	5
FFO-ansvarlig	5
Dommeransvarlig	5
Styrer og utvalg	6
Styret i FK Vidar	6
Valgkomité	7
Sportslig utvalg	7
Medlemmene i Sportslig utvalg	7
Årsmøte	8
FK Vidars visjon og verdier	8
Visjon	8
Verdier	8
Trygge rammer	9
Mitt varsel / Meld fra om hendelse	9
Kvalitetsklubb	9
Idrett uten alkohol	10
Trygg kommunikasjon internt og eksternt	10
Kamppreferater	10
Spond som informasjonskanal	11
Forsikringsordninger	11
Hjertestarter	11
Trenere og ledere	11
Generelle retningslinjer for trenere og lagledere	11
Ledervettregler	12
Barnefotballregler	12
Politiattest	12
Oppgaver og roller for trenere og ledere	12
Hovedtrener	12
Trener	13
Hjelpetrener	13
Trinnskoordinator	13

Lagleder	13
Materialforvalter	13
Dugnadsansvarlig	14
Sosial-ansvarlig	14
Kurs og kompetansekrav for trenere og ledere	14
Krav til trenerkompetanse i barne- og ungdomsfotballen	14
Informasjon til foresatte / foreldremøte	14
Foreldremøter	14
Årsrapport	15
Medlemskap i FK Vidar	15
Nye medlemmer	15
Spillere som kommer fra andre klubber	16
Velkomstinformasjon	16
Registrering av trenere og lagledere som medlemmer	16
Spillere som slutter	16
Medlemskontingent	16
Medlemsskap for trenere og lagledere	17
Futsal	17
Medlemsfordeler	17
Intersport på Amfi Madla	17
Andre rabattavtaler	18
Lagkonto og lagøkonomi	18
Dugnad	19
Klubbdugnad	19
Lagdugnad	19
Sponsorer til eget lag	19
Drakter og utstyr	20
Utstyr til lagene	20
Spillerdrakter	20
Sponsormerking av drakt - treningstøy	21
Klubbeffekter	21
Vidar-flagg	21
Klubbvimpel	21
Veo-kamera	21
Retningslinjer	21
Prioriteringsliste	22
Trening	22
Treningstider	22

Baner på Lassa Idrettspark	23
Lys på banene	23
Stenging av bane	23
Garderober	23
Hovedserien	24
Påmelding	24
Kampoppsett hovedserien	24
Omberamming og avlysning av kamper i hovedserien	25
Dommere	25
Sjekkliste ved hjemmekamper	25
Kampverter	26
Bortekamper	27
Reiseutgifter ved bortekamper	27
Cup og turneringer	27
Rogalandscupen for ungdom	28
NM	28
Retningslinjer for deltakelse i turneringer	28
Egenandel turneringer	28
Bruk av Vidarhuset	29
Hovedlokale 2.etg	29
Møterom	29
Kafe 1.etg	29
Kjøkken	29
Rutiner for bruk – alle rom	29

ANSATTE I FK VIDAR

Hvis du ikke vet hvem du skal kontakte – send e-post til post@fkvidar.no

DAGLIG LEDER

Gaute Johannessen

- 70% stilling
- Telefon: 975 82 677
- E-post: gaute@fkvidar.no

Ansvarsområder:

- Kontrakter alle ansatte (FFO, trenere, spillere)
- Utstørsbestillinger
- Medisinsk utstyr
- Kontaktperson Stavanger Kommune
- Kontaktperson NFF, FIKS
- Fotballforsikring
- Pressekontakt
- Hovedansvarlig lagkontoer
- Spilleroverganger
- Sportslig leder G17, G19 og A-lag herrer



KLUBBUTVIKLER / SPORTSLIG LEDER

Sindre Norgren

- 100% stilling
- Telefon: 452 89 548
- E-post: sindre@fkvidar.no

Ansvarsområder:

- Hovedansvarlig OBOS Ungdomsturnering
- Hovedansvarlig OBOS Miniturnering
- Trenerkoordinator, trenerkurs
- Treningstider
- Vidars nettside
- Påmelding serie (Serie 6-19år)
- Påmelding turneringer (6-19 år)
- Sportslig leder barn og ungdom (6-15år)
- Sportslig leder Senior kvinner
- Politiattest
- Oppdatere sportsplan og klubbhåndbok
- Kontaktperson barne og u. avd avd 6-19år
- Stoke fotballskole / Barnas sommer



MARKEDSSJEF

Odd Surdal

- 100% stilling
- Telefon: 911 98 098
- E-post: odd@fkvidar.no

Ansvarsområder:

- Marked / sponsor
- Spond, medlemslister
- Kontingent
- Vidar-butikken
- Vidarhuset
- Regnskap
- Idrettsrådet



FFO-ANSVARLIG

Kristian Eftestøl

- - 80 % STILLING
- - Telefon: 474 44 334
- - E-post: kristian@fkvidar.no

Ansvarsområder:

- FFO
- Fotballskoler
- Hjemmeside / Facebook
- Mini og ungdomscupen
- Oppstartsansvarlig
- Keepertrener U avdeling
- VEO kamera ansvarlig



DOMMERANSVARLIG

Sunniva Hetlesæther

- 20% stilling FFO
- Telefon: 981 05 181
- E-post: sunniva@fkvidar.no

Ansvarsområder:

- Dommeransvarlig
- Nestleder FFO



STYRER OG UTVALG

STYRET I FK VIDAR

Frode Lefdal (2023 -)

- Leder
- Kvalitetsklubbansvarlig
- Telefon: 906 52 925
- E-post: frode.lefdal@lyse.net
- Lagtilhørighet: G2010

Anders Mauritzen Midbøe (2024 -)

- Politiattest
- Mitt varsel
- Telefon: 952 60 482
- E-post: midboe@gmail.com
- Lagtilhørighet: G2013, G2015, J2017

Anita Fister (2024 -)

- FairPlay ansvarlig
- Telefon: 953 303 98
- E-post: anita.c.fister@gmail.com
- Lagtilhørighet: G19, J17 (08/09), G2012

Kristin Rudjord (2019 -)

- Mitt varsel
- Dugnad / klubbhus
- Sekretariat
- Telefon: 950 81 955
- E-post: kristinrudjord@icloud.com
- Lagtilhørighet: G19, G2010

Birgit Frost (2023 -)

- Kommunikasjon, informasjon
- Telefon: 982 96 832
- E-post: frubirgitfrost@gmail.com
- Lagtilhørighet: G2011, G2009

May Brit Skår Sivertsen (2023 -)

- Mitt varsel
- Dugnad / klubbhus
- Telefon: 400 06 644
- E-post: maybrit.sivertsen@gmail.com
- Lagtilhørighet:

Samuel Tegern (2024 -)

- Økonomi
- Telefon: 974 04 203
- E-post: samuel.tegern@gmail.com
- Lagtilhørighet: G2015, J2017

Eirik Lunde (2023 -)

- Anlegg
- Telefon: 995 72 811
- E-post: Eirik.lunde@lyse.net
- Lagtilhørighet: G2010

VALGKOMITÉ

- Gaute Meling (leder), 957 48 468, meling_@hotmail.com
- Elisabeth Drechsler, 934 44 578, elisabeth.maehle-drechsler@lyse.net

SPORTSLIG UTVALG

Sportslig utvalg har som sin primære oppgave å ivareta det sportsfaglige utviklingsansvaret i FK Vidar. Sportslig utvalg konstituerer seg selv, og skal ha bred representasjon fra klubben.

MEDLEMMENE I SPORTSLIG UTVALG

Sindre Norgren

- Sportslig leder barn og ungdom
- sindre@fkvidar.no
- 45289548

- helgesth@gmail.com

- 951 89 401

- Lagtilknytning: G2013 /2015, J2017

Gaute Johannessen

- Daglig leder FK Vidar
- A-lag herrer/Rekruttlag
- gaute@fkvidar.no
- 975 82 677

Kristian Eftestøl

- Ungdom bredde

- Keeperansvarlig

- Kristian.Eftestol@hotmail.com

- 474 44 334

Lone Surdal

- Dame/jente avdeling
- lone.surdal@lyse.net
- 907 96 934

Christian Cock

- Barneavdeling

- christiancock@gmail.com

- 415 75 222

Hilde Østerhus

- hilde.osterhus@stenarecycling.com
- Jente ansvarlig
- Rekruttering

Gaute Meling

- Danacup-ansvarlig

- meling_@hotmail.com

- 957 48 468

Helge Sandvig Thorsen

Sunniva Hetlesæther

- Dommeransvarlig

- 981 05 181

- sunniva@fkvidar.no

ÅRSMØTE

- Årsmøte arrangeres i februar/mars for klubbens medlemmer.
 - o Medlemmer over 15 år er stemmeberettiget.
 - o Betalende støttemedlemmer er stemmeberettiget.
- Det innkalles til årsmøte med en måneds varsel, på klubbens hjemmeside, Spond og Facebook.
- Saker til behandling
 - o Alle medlemmer har mulighet til å legge fram forslag for årsmøtet, disse skal være styret i hende 14 dager før årsmøtet avholdes.
 - o Gjennomgang årsberetning, regnskap og budsjett.
 - o Valg av nytt styre og valgkomite.

FK VIDARS VISJON OG VERDIER

Verdiene skal benyttes og iverksettes gjennom møter i klubben, og skal være styrende for vår aktivitet.

VISJON

FK Vidar skal levere gode fotballopplevelser og et sunt og godt miljø

Ambisjon: Vi skal prestere litt bedre hver eneste dag

VERDIER

Klubbens verdier er skrevet med utgangspunkt i bokstavene **VIDAR**

- Vi har **V**innervilje
- Vi er **I**nkluderende
- Vi **D**eltar aktivt i klubbens aktiviteter
- Vi tar **A**nsvar
- Vi viser **R**espekt for hverandre

” Vi har vinnervilje”:

- Grunnlaget for å vinne kamper legges på trening – vi bygger lagånd og fokuserer på utholdenhet og innsats
- Vi gjør vårt beste for å vinne kamper
- Vi skal lære av de kampene vi taper

” Vi er inkluderende”:

- Vi vil bidra til at alle opplever kameratslig samhold og fellesskap
- Alle skal bli sett og hørt
- Alle i klubben er like mye verdt og skal få et jevnbyrdig sjølv
- Vi har en klar holdning mot mobbing, og har fokus på dette på alle lag

” Vi deltar aktivt i klubbens aktiviteter”:

- Vi deltar og bidrar på trening og kamper
- Vi deltar på og bidrar til sosiale aktiviteter rundt laget og klubben
- Vi tar del i dugnadsaktiviteter som klubben arrangerer

- Vi stiller også opp som tilskuere og støtter lagene

” Vi tar ansvar”:

- Vi tar ansvar for egen trening og utvikling
- Vi tar ansvar for å være med å utvikle laget til å prestere sjølv
- Vi tar ansvar for å bidra til å utvikle det sosiale samholdet i laget så vel som i klubben

” Vi viser respekt for hverandre”

- Vi respekterer trenerens beslutninger
- Vi respekterer dommeravgjørelser
- Vi viser respekt for VIDAR-drakten og klubbens verdier
- Vi møter til trening og kamp til avtalt tid og viser dermed respekt for trenerens og andre spilleres tid

TRYGGE RAMMER

Aktivitetene i FK Vidar skal foregå innenfor rammer der alle opplever trygghet. Vi skal ha tydelige holdninger og retningslinjer slik at alle skal oppleve klubben som god og trygg.

MITT VARSEL / MELD FRA OM HENDELSE

Vi ønsker at du som har opplevd eller vært vitne til hendelser, handlinger eller oppførsel som du tenker at bryter med klubbens regler, sier fra om dette. I FK Vidar tar vi alle varsler om kritikkverdige forhold på alvor. Det skal være lav terskel for å si ifra!

Vi mottar alle varslingsaker gjennom løsningen Mitt varsel.

Når et varsel ankommer oss i FK Vidar, vil det være styremedlem Anders Mauritzen Midbøe som mottar varselet. Saksbehandlere er Kristin Rudjord og May Brit Skår Sivertsen.

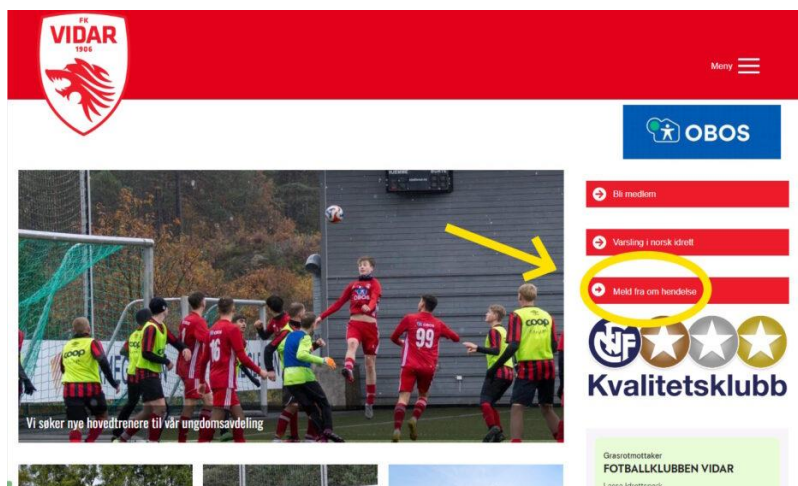
Dersom du har spørsmål om varslingsaker eller om du er usikker på om det du sitter inne med faktisk er et varsel, kan du kontakte Anders direkte. Om du ønsker at første mottaker skal være en annen person, ta kontakt med administrasjonen på telefon (daglig leder Gaute Johannessen 975 82 677)

Link til Mitt varsel finner du på forsiden av klubbens hjemmeside, «Meld fra om hendelse».

KVALITETSKLUBB

FK Vidar er en kvalitetsklubb <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/kvalitetsklubb-2/>

I den anledning har NFF satt opp en rekke anbefalte tema de ønsker at klubbene skal sette på dagsorden:



- Seksuelle overgrep og trakassering
- Doping
- Alkohol
- Trafikksikkerhet
- Kampfiksing og spilleavhengighet
- Mobbing og rasisme (som inngår i Fair play)
- Skader og forsikring
- Ernæring

Styret velger årlig et fokus-tema. Dette skal presenteres gjennom fellesmøte på klubbhuset for medlemmer, og i spiller / foreldremøter i mindre grupper. Styret er ansvarlig for informasjonsmateriell og behjelpelig med å presentere tema.

IDRETT UTEN ALKOHOL

FK Vidar følger Norges Idrettsforbund retningslinjer i forhold til idrett uten alkohol:

- Deltakere i aldersbestemte klasser skal møte et fullstendig alkoholfritt miljø. Dette innebærer også at de ikke skal se ledere, trenere eller andre voksne ledsagere drikke alkohol eller opptre beruset i forbindelse med reiser, turneringer eller andre idrettsarrangementer.
- Klubben skal bevisstgjøre aktive, både i seniorgruppene og i aldersbestemte klasser, på den virkningen alkohol har på prestasjonsevnen. Klubben vil også at seniorenne avstår fra bruk av alkohol ift med trening og konkurranser.

Spillere som bryter dette reglementet skal sendes hjem fra cuper, turneringer og treningssamlinger. Dersom flere fra samme lag skulle overtre oppsatte regler, kan laget trekkes fra turneringen. Det presiseres at disse reglene gjelder alle aldersklasser i klubben inkl. senior.

Lagleder er ansvarlig for å gjøre disse regler kjent for alle spillere på laget.

TRYGG KOMMUNIKASJON INTERNT OG EKSTERNT

FK Vidar har egen nettside og facebookside.

- www.fkvidar.no
- <https://www.facebook.com/fkvidar>

A-lagene har instagramkontoer: @Fkvidardamer og @fk_vidar.

Alle lag og trinn har anledning til å ha egne kontoer på sosiale medier, men det er viktig å ta hensyn til etiske retningslinjer for publisering.

- Nedlatende kommentarer om motstanderlag eller andre, er ikke akseptabelt.
- Bilder og video (inkludert opptak fra kamp) skal ikke publiseres uten samtykke fra alle som fotograferes/filmes.
- Fotballforbundet har retningslinjer for publisering av bilder og video på nett <https://www.fotball.no/fotballens-verdier/seksuelle-overgrep-og-trakassering/#210712>

KAMPREFERATER

Stavanger Aftenblad publiserer fortløpende kampreferat fra seriekamper i ungdomsfotballen, skrevet av en robot basert på informasjon i kampreferatet. Spillere som er eldre enn 13 år, får navnet sitt i avisen, dersom de er målscorer.

- NB! Som et bidrag til å unngå uheldige situasjoner i bakkant av selvmål, ikke før opp hvilken spiller som er sist på ballen i kamprapporten.

SPOND SOM INFORMASJONSKANAL

Klubben anbefaler at spond brukes som informasjonskanal på lag og trinn.

- Det er naturlig at spillere selv legges til i spond i 11-12-årsalderen, men dette kan variere.
- Unngå spam
- Krev oppfølging blant spillere / foresatte i forhold til å svare på arrangement og andre forespørsler.

FORSIKRINGSORDNINGER

En del av spillernes medlemsavgift dekker forsikring for skader som skjer på trening eller i kamp/konkurranse.

- Spillere har mulighet til å utvide sin forsikring, ved å betale en ekstra avgift.
https://fotball.formstack.com/forms/utvidet_fotballforsikring_2017
- Skader skal meldes elektronisk. <https://www.gjensidige.no/meld-skade/idrettsforsikring>

Se alt om forsikring her: <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

HJERTESTARTER

Klubben har hjertestarter, plassert inne i Vidarhuset.

TRENERE OG LEDERE

All aktivitet i klubben er avhengige av et stort apparat av trenere, lagledere og andre frivillige. Klubbens rekrutteringsansvarlige, har ansvar for oppstart av treningstilbud for nye årskull, men oppfølgingen av kullet overlates ganske raskt til foresatte som trer inn i ulike ansvarsroller rundt trinnet.

Klubben har mulighet til å bidra med betalte trenere i de eldre kullene, men det vil alltid være et stort behov for frivillige rundt lagene.

Behovet for antall ledere rundt trinn og lag, vil variere med størrelse på kullet, alder og nivå. Anbefalingen fra klubben er at alle trinn minimum har:

- En hovedtrener (koordinert fotballfaglig ansvar for alle spillere og lag)
 - o Minimum én trener pr serielag
- En trinnkoordinator (administrativt ansvar for alle spillere og lag)
 - o Minimum én lagleder pr serielag

GENERELLE RETNINGSLINJER FOR TRENERE OG LAGLEDERE

Trenere og ledere er tillitsvalgte medlemmer i klubben.

- Lagets ledere og spillere skal alltid representere klubben på en positiv måte.
 - o Lagets ledere er ansvarlig for sine spilleres oppførsel på kamp, trening, reise osv.
 - o Alle medlemmer i FK Vidar skal følge regler gitt av Norges fotballforbund, Rogaland fotballkrets og FK Vidar.
- Lagets ledere skal holde seg oppdatert på informasjon formidlet av klubbens styre, sportslig utvalg og administrasjon.

- Være en aktiv bruker av den primære informasjonskanalen Spond
- Delta på møter/klubbkvelder arrangert av klubben.
- Følge klubbens sportsplan
- Være representert på sonemøte før sesongstart, i regi av fotballkretsen
- Forholde seg til frister i forbindelse med dugnader, påmeldinger osv. Dette gjelder også innleveringsfrister i forbindelse med utstyrsskjema, årsrapporter og loddbøker.
- Lagets ledere skal bidra i rekruttering av nye tillitsvalgte/medhjelpere/trenere/dommere på eget trinn.
- Laget ledere er ansvarlig for alt utstyr som utleveres av klubben, drakter, loddbøker, nøkler til klubbhuset osv. Tap eller skade meldes daglig leder snarest.

LEDERVETTREGLER

- Vær myndig, men rettferdig!
- Pass på at ingen blir glemt!
- Vær en av gjengen!
- Behersk ditt språkbruk!
- Du er et forbilde (ingen røyking v/sidelinjen hverken på kamp eller trening. Ikke nyt alkohol når du er ute på arrangement med laget!)
- Bruk mye ros!
- Vis selvdisciplin!
- Vær punktlig!
- Vis respekt for dommer, regler og motstandere!
- Stimuler til riktig utstyr – ikke bare dyre merker!
- Pass godt på klubbens utstyr – lær spillerne det samme!

BARNEFOTBALLREGLER

- Barnefotball er lek og skal være gøy.
- Det viktigste for små spillere er å være sammen med venner.
- Alle skal spille like mye!
- Lær barna å tåle både seier og tap.
- Mer trening og færre kamper.
- Barnefotballen skal være allsidig trening.
- La oss gå sammen om gla' fotball for de små!

POLITIATTEST

Alle trenere, lagledere og reiseledere i FK Vidar, må vise frem politiattest uten anmerkninger til klubbens politiattest-ansvarlige. Dette følger som et krav fra Norges idrettsforbund.

- Søknad om politiattest gjøres enkelt på nett:
<https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/politiattest-sok-pa-nett/>
 - Legg ved utfylt formålsattest fra klubben. Denne finner du i trener/ledergruppa i Spond og på klubbens nettside.

OPPGAVER OG ROLLER FOR TRENERE OG LEDERE

Oversikten under lister opp en rekke oppgaver, fordelt på ulike roller rundt trinnet. En person kan gjerne inneha flere roller, dersom antall spillere og lederens kapasitet tilsier det.

HOVEDTRENER

- Dialog med Sportslig leder og sportslig utvalg i klubben

- Hovedansvar for nivåinndeling av spillere på trinnet
- Dialog og samarbeid med alle trenere på trinnet
- Samarbeid med trinnkoordinator

TRENER

- Planlegge og gjennomføre treninger for spillerne
- Ansvar for et serielag
- Tett dialog med lagleder
- Følge retningslinjer i Sportsplan, inkl regulering av spilletid i kamper og gjennomføring av spillersamtaler

HJELPETRENER

- Trenerassistent på feltet
- Trener for spesialfelt, f.eks keepertrener, styrketrener

TRINNKOORDINATOR

- Organisere Spond for eget trinn
 - o Kalle spillere og trenere inn til treninger i Spond
 - o Opprette og slette nødvendige undergrupper, fordele medlemmer i riktig undergruppe
 - o Riktig medlemsregistrering i Spond, i samarbeid med administrasjonen
 - o Registrere trenere / lagledere riktig i Spond, i samarbeid med administrasjonen
- Foreldreinformasjon / foreldremøter
- Ønske nye medlemmer velkommen i klubben med god informasjon om lag / trinn.
- Dialog og samarbeid med alle frivillige på trinnet, trenere og lagledere
- Økonomiansvar for trinnet
- Søke treningstid for trinnet
- Melde på til serier, cup og turneringer innen gjeldende frister inkludert informasjon til spillere og foresatte
- Sikre at trinn og lag er representert på kretsens sonemøter

LAGLEDER

- Kalle inn spillere og trenere til kamper i Spond for eget serielag / turneringslag
- Skaffe kampvert til hjemmekamper
- Skaffe dommer til hjemmekamper
- Oppdatere FIKS ved kampavvikling
 - o Registrere spillere til kamp (lag og draktnummer)
 - o Registrering av hendelser og resultat ved hjemmekamper
- Tett dialog med trener for eget lag

MATERIALFORVALTER

- Full oversikt over draktsett og spillernummer for alle spillere på trinnet
 - o Spillertrøye lånes ut til spillerne av klubben, skal returneres
- Bestille inn bortedrakter, overtrekkstøy osv etter behov
 - o Må dekkes av det enkelte lag / enkelte spillere
- Forbruksmateriell til trinnet
 - o Vester, kjegler, førstehjelpsutstyr etc.

DUGNADSANSVARLIG

- Organisere dugnader til inntekt for eget trinn/lag
- Gjennomføre dugnader i regi av klubben

SOSIAL-ANSVARLIG

- Skape sosiale arenaer der spillere og foresatte bygger gode relasjoner
 - o Kveldsmat på klubbhuset, sommer/juleavslutning osv

KURS OG KOMPETANSEKRAV FOR TRENERE OG LEDERE

FK Vidar ønsker kompetente trenere og ledere i klubben, og tilbyr gratis deltakelse på en rekke kurs. Følg med på invitasjoner til åpne kurs og ta kontakt med klubbens utdanningsansvarlige ved andre ønsker og behov.

- Klubben arrangerer interne kurs – trenerkurs, temakurs og klubbdommerkurs.
- Rogaland fotballkrets setter opp en rekke kurs <https://www.fotball.no/kurs/?d=9>
- Søk styret om deltakelse på andre kompetansegivende kurs.
- Kursavgift og materiell til kurset vil bli dekket av klubben etter invitasjon eller innvilget søknad.
- Klubben sender 1 stk kandidat årlig til UEFA B-lisens kurset. Kandidaten utvelges av Trenerkoordinator.

KRAV TIL TRENERKOMPETANSE I BARNE- OG UNGDOMSFOTBALLEN

- Barnefotball (6-12 år)
 - o En trener pr. lag med minimum barnefotballkvelden
 - o En trener pr. årstrinn med minst ett delkurs C-lisens
- Ungdomsfotball (13-19 år)
 - o En trener pr. lag med ungdomsfotballkvelden
 - o En trener pr. årstrinn med C-lisensutdanning

INFORMASJON TIL FORESATTE / FORELDREMØTE

Klubben ønsker aktive støttespillere til klubb og lag, og det er viktig at foresatte er informert om tanker og planer rundt laget barna deres spiller på. Et godt samarbeid mellom ledere og øvrige foresatte, gjør det lettere å jobbe i samme retning overfor spillere og lag.

Det må være enkelt for medlemmer og foresatte å finne informasjon om

- Treningstider
- navn og kontaktinformasjon til trenere og lagledere på trinnet
- oversikt over serielag og nivå (ikke nivåinformasjon om enkeltspillere)

FORELDREMØTER

- Styret i FK Vidar anbefaler at 1-2 møter med foreldre i året.
 - o ved sesongstart
 - o før eventuell reise til DanaCup
 - o ved sesongslutt
 - o Tips; Ha foreldremøte i forlengelsen av en trening.
- På møtene skal laglederne informere om hva det innebærer å være med på et lag, og gi en forventning om at alle bidrar.
- Her skal det velges lagledere og andre "hjelpere" ut fra behov.

- Laglederne skal også informere om planer for sesongen, seriespill, turneringer, treningssamlinger, dugnader, sosiale tiltak.
- Det bør også diskuteres med foresatte hvor/hvilke turneringer laget skal delta på.
- Klubbens verdier skal presenteres på foreldremøte
- Klubbens årlige tema som presenteres for medlemmer, skal formidles på foreldremøtene.
- Ønsker lagene å ha med representanter fra administrasjonen eller klubbens styre, er de hjertelig velkommen til å ta kontakt.

ÅRSRAPPORT

Disse skal levere årsrapport:

- A-lagene
- Barne- og ungdomsavdelingen samlet, skrives av Sindre

Årsrapport skal leveres etter hver sesong - ca. oktober/november. Denne brukes i klubbens årsberetning etter endt sesong.

Årsrapporten skal inneholde:

- Navn på spillere
- Antall kamper de har spilt og hvor mange mål de har scoret
- Hvor mange kamper laget har spilt, vunnet, tapt og uavgjort både serie og turneringer (gjelder ikke miniputt- og lilleputtlag)
- Hvor mange mål laget har scoret og sluppet inn
- Det skal også skrives noen ord om hvordan sesongen har vært, turer o.l.
- Spillere som har representert klubben utad
- Lagledere/trener

MEDLEMSKAP I FK VIDAR

Fotballklubben Vidar er en av de store klubbene i Stavanger, med omtrent 800 medlemmer. Alle som ønsker det, skal kunne trene og spille for klubben.

- Nye spillere kan ikke forvente å delta i kamper fra dag 1.

Alle medlemmer, både spillere, trenere og lagledere, skal være registrert i Spond.

- Se eget avsnitt om Medlemskontingent.

NYE MEDLEMMER

- Alle nye spillere i klubben må melde seg inn via skjema som ligger lett tilgjengelig på klubbens hjemmeside. <https://club.spond.com/landing/signup/fkvidar>
 - o Klubbens administrasjon vil gjennomgå innmeldinger, og knytte spiller til riktig årskull (= gruppe i Spond)
 - o Trinnkoordinator på trinnet skal deretter godkjenne nytt medlem, og legge denne til i riktige undergrupper på trinnet, dersom det er aktuelt.
 - Spond spør automatisk om ny spiller skal inviteres til treninger og kamper som ligger ute – vær obs på riktige valg.
- NB! Lagene skal ikke registrere nye spillere direkte i egen spond-gruppe, men henvise til innmeldingsskjema. Dette for å unngå feilregistrering av spillere.
- Spillerdrakter utleveres til nye spillere før første kamp.

SPILLERE SOM KOMMER FRA ANDRE KLUBBER

Det er strenge regler om overgang mellom klubber, for alle spillere som er 12 år og eldre.

Spillere som ønsker å prøve en trening eller to på Vidar, før de bestemmer seg for overgang, må avklare dette på forhånd med sin nåværende klubb.

- Daglig leder i nåværende klubb må sende en skriftlig melding til Daglig leder i FK Vidar, hvor de bekrefter at spilleren kan prøvetrene med Vidar.
 - o Daglig leder videreformidler informasjon til hovedtrener / trinnkoordinator.
 - o Overganger som genererer overgangsgebyr, bekostes av spiller / foresatte.

Det må meldes overgang på egne skjema, for alle nye spillere i klubben over 12 år

- Spillere som vil melde overgang til FK Vidar, må fylle ut samtykkeskjema.
https://www.fotball.no/globalassets/overgang/samtykkeskjema-elektronisk_overgang-15.pdf
 - o Dette leveres til Daglig leder parallelt med innmelding i klubben.

VELKOMSTINFORMASJON

Det er viktig å ta godt imot nye spillere og foresatte. Sørg for å gi dem all informasjonen de trenger. Dette kan gjøres skriftlig, på telefon eller ved oppmøte på første trening.

- Informasjon om klubben og laget
 - o hvem er trenere og lagledere
 - o forventninger til spillere og foresatte
- Informasjon om treningstider, nivåinndeling, serielag, turneringer
- Informasjon om kommunikasjon, Spond, og forventninger til deltakelse
- Tenk inkludering, også overfor foresatte. Ønsk dem velkommen på trening, kamp og dugnad. Presenter dem for de andre foresatte.

REGISTRERING AV TRENERE OG LAGLEDERE SOM MEDLEMMER

Trinnkoordinator sørger for at informasjon om trenere og lagledere sendes til administrasjonen v/ Odd, slik at de blir riktig registrert i medlemsystemet Spond og lagt til i riktige trinn-grupper.

SPILLERE SOM SLUTTER

Når en spiller bestemmer seg for å slutte i FK Vidar, skal det være en dialog hvor det kartlegges hvorfor spilleren ønsker å slutte. Spillere skal alltid ønskes velkommen tilbake, dersom situasjonen endres.

Trinnkoordinator fjerner spilleren i lagets spondgruppe, og sender samtidig en melding til odd@fkvidar.no med informasjon om at spiller slutter. Odd vil da avslutte medlemskapet.

Spillerdrakter må returneres til klubben når spillere slutter.

- Klubben vil ikke signere på samtykkeskjema ved overgang til annen klubb, før drakter er returnert.
- Alternativt sendes det faktura på kostnad for draktene, 250 kr pr drakt.

MEDLEMSKONTINGENT

Medlemskontingenten dekker utgifter for å trene og spille kamper i regi av FK Vidar. Kontingenten

dekker en forsikring for alle lag. For at en spiller skal være dekket av denne forsikringen må man være medlem i klubben, og det er en først når kontingenten er betalt. **Ingen skal spille kamp med mindre kontingent er betalt og man er medlem i FK Vidar.**

Kontingenten dekker også drakter, baller, lagets deltakelse på to turneringer, vedlikehold av klubbhus, og lønn til klubbens ansatte.

Medlemskontingentens størrelse vedtas på årsmøtet.

Administrasjonen har ansvar for innkreving av kontingenten. Faktura sendes via Spond.

Satser vedtatt på årsmøtet 2024 er:

- | | |
|--|----------|
| - Barneavdelingen 6-12 år | 3000,- * |
| - Ungdomsavdelingen 13-14 år | 3200,- * |
| - Ungdomsavdelingen 15-19 år | 5200,- * |
| - Senior | 2500,- |
| - Støttemedlem | 250,- |
| - Trenerne / lagledere | 0,- |
| - Medlemskontingent halveres når spillere begynner etter sommeren. | |

*Når medlemskontingenten sendes ut, kan spillere i barne- og ungdomsavdelingene velge om de vil inngå en avtale med klubben om å delta i klubbens salgsdugnader, mot en reduksjon av kontingent med kr 1000,-

MEDLEMSSKAP FOR TRENERE OG LAGLEDERE

Registrerte lagledere og trenere blir automatisk satt som medlemmer (tilsvarende passivt medlemskap) i FK Vidar, slik at de har stemmerett i klubben.

- Lagledere og trenere kan reservere seg mot å bli tatt inn som medlem i klubben, dersom de ønsker det.

FUTSAL

Klubben gjør oppmerksom på at medlemskap i FK Vidar ikke dekker futsal. Futsal og fotball er registrert som to ulike idretter i to særforbund, med separat registrering av spillere. For å delta i futsal-turneringer er det nødvendig med en egen forsikringsordning, som ikke dekkes av fotballklubbens medlemskontingent.

Årsmøtet 2024 vedtok at FK Vidar ikke skal opprette en egen futsal-avdeling. Spillere som ønsker å spille futsal, må gjøre dette i en annen klubb.

MEDLEMSFORDELER

INTERSPORT PÅ AMFI MADLA

Alle medlemmer kan handle fotballutstyr til rabatterte priser hos Intersport på Amfi Madla. Informer i kassen at du er medlem i klubben, om nødvendig kan kvittering for betalt medlemskontingent vises i spond.

Alle priser/rabatter er basert på veil utsalgspris.

- Alt av fotballutstyr -20%
- Fotballer -30%

- Alle sko -20%
- Alle sykler og sykkelutstyr-15%

2 ganger i året inviterer Intersport til klubbkveld, hvor medlemmer får rabatt på alle varer. Informasjon om dette kommer på spond.

ANDRE RABATTAVTALER

Klubben har en rekke sponsorer som gir gode rabatter til medlemmene. Sjekk nettsiden for oppdatert oversikt over gjeldende avtaler. <https://fkvidar.no/medlemsfordeler/>

Pr januar 2024 kan medlemmene få fordelsrabatt hos følgende leverandører:

- NorEngros Kjosavik
- Bankers pizza
 - o NB! Dersom det skal bestilles pizza til samlinger med laget, forventes det at Bankers pizza er leverandør.
- Helsebutikken
- Finn Midbøe
- Rogaland Gjenvinning
- Harestad bygg
- Rogaland elektro
- Kreftforeningen

LAGKONTO OG LAGØKONOMI

FK Vidar er opptatt av å ha en ryddig økonomi, og må forholde oss til et tydelig regelverk for regnskap og rapportering. Klubben har stor forståelse for at det enkelte lag/trinn har behov for å ha noen "egne" penger å disponere til ulike aktiviteter, og oppretter derfor trinnkonto i FK Vidars "kontofamilie" som også administrasjonens økonomiansvarlige har full tilgang til. Trinnkoordinator får tilgang til trinnets konto, og disponerer denne med privat bankid-innlogging. Det skal ikke opprettes private lagkontoer utenom dette systemet.

Trinnkoordinator skal ha oversikt over inn- og utbetalinger til lagets konto, og vi anbefaler at det føres en enkel skriftlig oversikt. Alle utbetalinger skal dokumenteres med bilag som skal sendes til administrasjonens økonomiansvarlig. Informer tydelig om hva utgiften gjelder, og hvem som er mottaker.

I spond-gruppa FK Vidar trenere og ledere, ligger det en mal for trinn-regnskap til bruk for de som ønsker det:

Økonomioversikt FK Vidar trinn x					TOT: kr	-
Dato	Beskrivelse	mottaker / betaler	kontroll mot bankutskrift	Beløp	sendt kvittering til adm	
01.01.2024	Saldo			beløpoverført fra forrige år		

Utgående saldo er en del av balanseregnskapet til klubben, og vi anbefaler å ikke bruke kontoen som en sparekonto over tid, men som en brukskonto for ulike aktiviteter. (Formelt er kontoen FK Vidars "eiendom")

Lagkontoene brukes normalt til dugnadsmidler og andre tilskudd som skal dekke egenandel på turneringer, sosiale arrangement for hele trinnet og ekstra utstyr, f.eks bortedrakter.

DUGNAD

KLUBBDUGNAD

Klubben innfører fra 2024 et nytt system i forhold til klubbdugnad.

- Det er en forhåpning om at alle medlemmer stiller på dugnad i forbindelse med klubbens to store arrangement, miniturneringen og ungdomscupen.
 - o Deltakelse på dugnaden gir inntjening til lagene. I 2023 var satsen 150 kr pr time/deltaker.
- Salgsaktiviteter som for eksempel salg av toalettpapir er helt frivillig for den enkelte å delta på.
 - o Medlemmer som deltar på klubbens salgsdugnader, betaler en lavere medlemsavgift enn de øvrige.
 - o Medlemmene tar årlig stilling til deltakelse, i forbindelse med innbetaling av årskontingenten.
 - o Klubben sender ut faktura til spillere som deltar på salgsdugnadene, i forbindelse med salgsaktivitetene.

LAGDUGNAD

De enkelte trinn og lag står fritt til å arrangere egne dugnadsaktiviteter som gir inntekt til det enkelte trinn/lag eller enkeltspiller. All inntekt av egenorganisert dugnad, tilfaller lag/trinn.

Ved markedsføring og gjennomføring av dugnad, må det komme tydelig frem hva pengene skal brukes til. Klubbnavn, årstrinn og aktivitet. Klubbens logo bør brukes.

Eksempler på dugnader er varetelling, vakthold på arrangement, loddsalg, panteaksjoner og salgsaktiviteter.

Trinnet bør være tydelig på hvordan dugnadsmidlene skal fordeles blant spillerne. Skal alle lagets midler fordeles likt på alle spillerne, uavhengig av hvor mye de har bidratt? Eller skal hver enkelt spiller få alle pengene de selv tjener inn? Eller noe midt imellom?

- Klubbens retningslinje er at all dugnad skal gagne hele laget.
 - o Unntak : Spillere / foreldre som ikke melder seg til dugnad, har ikke krav på andel av dugnad.
 - o Ved frafall fra dugnad pga sykdom, skal spillere som er påmeldt dugnaden, fortsatt ha sin andel.

All inntekt ved dugnad tilhører laget / klubben.

- Medlemmets andel av dugnadsmidlene, kan dekke egenandeler / kontingent eller liknende
- Sluttes medlemmet i FK Vidar, skal eventuelt restandel ikke utbetales til medlemmet. Beløpet går til lagkassen.

- G2009 har laget et system med egenandelskonto til hver spiller, hvor all dugnad, både de som genererer inntekt og de som skaper aktivitet gir uttelling ved fordeling av penger som bidrag til egenandel på cup og turnering. En mal og forklaring på dette, ligger tilgjengelig på spondgruppen FK Vidar trenere og ledere, under filer.

SPONSORER TIL EGET LAG

Lagene kan innhente sponsorer til eget lag. Dette gjøres på eget initiativ.

- Sponsorbeløp opp til kr.10.000,- går uavkortet til laget, overskytende blir fordelt 70/30, lag / klubb.
- Unntaket er sponsorbeløp som går direkte til innkjøp av utstyr.

Administrasjonen skal alltid godkjenne lagsponsorer som skal profileres av laget, mail sendes til odd@fkvidar.no

Se eget avsnitt under Drakter og utstyr, om sponsormerking av treningstøy og spillerdrakter.

DRAKTER OG UTSTYR

UTSTYR TIL LAGENE

Alle lag skal ha en utstyrspakke. Utstyrspakken kan suppleres når forutsetningene endres.

- Vester
- Kjegler
- Førstehjelpsskrin, ett per serielag
- Fotballer

Utstyrsansvarlig i klubben handler inn nødvendig utstyr og lagleder gir beskjed til utstyrsansvarlig om behovet.

- Utstyr og drakter deles ut i starten av sesongen, etter behovsliste det enkelte lag har levert inn ved starten av året.
- Utover sesongen når laget trenger påfyll av utstyr o.a. skal det tas kontakt med utstyrsansvarlig.

NB! Det er den enkelte lagleders plikt å påse at nødvendig utstyr til enhver tid er på plass og at utlevert utstyr holdes i orden og ikke forsvinner.

SPILLERDRAKTER

FK Vidar's spillerdrakt

- Rød adidas trøye
- Rød adidas shorts
- Røde adidas strømper

FK Vidar's bortedrakt

- Sort adidas trøye
- Sort adidas shorts
- Sorte adidas strømper

Lagets materialforvalter skal ha oversikt over hvilke spillere som har hvilke drakter og draktnummer.

Hjemmetrøyer lånes av klubben. Shorts, strømper og eventuell bortedrakt må skaffes av den enkelte spiller eller av lagets midler.

Alle spillere skal få utdelt trøye før sin første kamp. Lagets materialforvalter må sende bestilling til utstyrsansvarlig i klubben god tid i forveien. Trøyen må leveres tilbake når den blir for liten, før ny drakt leveres ut.

Spillere som forlater klubben må levere tilbake drakten. Skjer ikke dette, vil klubben sende faktura. Klubben vil ikke signere for overgang til ny klubb, dersom klubbdrakt ikke er innlevert, eventuelt betalt for.

Draktene er klubbens eiendom og spillerne skal ikke bruke disse i fritiden.

SPONSORMERKING AV DRAKT - TRENINGSTØY

Spillerdrakter (hjemme/borte) kan ikke profileres med andre sponsorer enn klubbens, unntaket er spiller shorts, her kan lagsponsorer profileres, så lenge det ikke kommer i konflikt med klubbens sponsorer.

Skal sponsorer ha logo på treningstøy, så kan ikke dette komme i konflikt med klubbens hovedsponsorer (eksempel : vi har OBOS som hovedsponsor, da kan ikke Bate profileres av lag i klubben)

Vår hovedsponsor har rett til logo på treningstøy i klubben, uavhengig av hvem som står for finansieringen.

Klubben er behjelpelig med å trykke, og bestille transfer merker. Finansieringen av denne kostnaden står lagkasse/sponsor for.

KLUBBEFFEKTER

Klubben har et lite lager av klubbefekter som kan kjøpes i på klubbens nettsider <https://fkvidar.no/butikk/>

Foresatte og andre på sidelinja oppfordres til å stille i Vidar-rødt!

VIDAR-FLAGG

Klubben har en del Vidar-flagg som kan tas i bruk av lagene i forbindelse med turneringer, finalespill osv. Ta kontakt med administrasjonen for å låne dette.

KLUBBVIMPEL

Klubbvimpelgis i enkelte anledninger som engest til møtendelag i sluttspill i turneringer eller ved andre spesielle anledninger, for eksempel til arrangørklubb turneringer/cuper eller motstandere i turneringer utenfor fylket.

Ta kontakt med administrasjon dersom vimpel ønskes.

VEO-KAMERA

Klubben har 3 Veo-kamera som kan benyttes av klubbens seniorlag og lag i ungdomsavdelingen. For at alle som ønsker det skal få en mulighet til å benytte seg av tilbudet, har vi forsøkt å lage noen kjøreregler som vi håper alle respekterer.

RETNINGSLINJER

- Reservering av kamera på klubbens hjemmeside <https://fkvidar.no/utlan-veo-kamera/>
- Kameraet skal leveres inn full-ladet, senest dagen etter bruk.
 - o Kameraet skal være klart til bruk når man henter det.
- Klubben følger Norges idrettsforbund sine retningslinjer for publisering av bilder og film <https://www.fotball.no/fotballens-verdier/sekuelle-overgrep-og-trakassering/retningslinjer-for-publisering-av-bilder-og-film/>
- Trenger dere mer info, ta kontakt med Kristian Mortensen Eftestøl på 47444334 eller

PRIORITERINGSLISTE

- 1) A-lag herrer og A-lag damer har 1.prioritet og kan booke til alle sine kamper så snart terminlisten er på plass. De har også 1.prioritet til å booke kamera til alle treningskamper før sesongstart.
- 2) Alle lag i ungdomsavdelingen – kan booke 1 måned frem i tid, IKKE hele sesongen. Dette for å gi alle som ønsker det en mulighet til å filme «en kamp eller to» i løpet av sesongen. Minner om at den som ønsker å filme fra kamper til for eksempel analyseformål, eller til eget privat bruk, trenger aktivt samtykke fra de som filmes. Dersom spillerne som filmes/fotograferes er under 15, må også foreldrene gi sitt samtykke.

Under Dana Cup forsøker vi en ordning der 2 lag har ansvar for hvert sitt kamera, men at alle lag som ønsker kan benytte disse såfremt de er ledige. Her håper og tror vi at alle er med å bidra til å «dele på godene» og løser dette i felleskap den uken det pågår.

TRENING

Fotballsesongen lengde varierer for de ulike alderstrinn, men foregår normalt i perioden mars-november. For ungdomslagene arrangeres det også en vinterserie som spilles februar til april.

TRENINGSTIDER

Treningstidene på Lassa tildeles av kommunen rett før jul, og klubben fordeler umiddelbart tilgjengelige timer på alle trinn / lag. Tildelte tider gjelder for ett kalenderår, men det kan bli enkelte justeringer etter påske og så lenge gressbanen er i bruk.

- Alle trinn / lag må levere inn søknad om treningstid i desember, på eget skjema. Informasjon om dette sendes ut av administrasjonen gjennom spond.

Følgende system er utgangspunkt ved oppsett av treningstid:

- 6-7år - 1 trening i uken man- torsdag – 60min
- 8-9-år - 2 treninger i uken man-torsdag – 60min
- 10-12år - 2 treninger i uken man-torsdag + en frivillig fre-søn – 90min
- 13år - 3 treninger i uken man-torsdag + en frivillig fre-søn - 90min
- 14-15år – 3 treninger i uken man-fredag + en frivillig lør-søn – 90min
- 17-19år bredde – 2 treninger i uken man-torsdag + en frivillig fre-søn – 90min
- 17-19 elite/sats – 4 treninger i uken man-fredag + en frivillig lør/søn – 90min
- 8-12år: Frivillig trening anbefales i kamp sesong, skal erstatte treningen som utgår grunnet kamp.
- For de yngste lagene kan det tilbys treningstid innendørs i Vikinghallen, ut fra tildelt kapasitet.

Kapasiteten på Lassa er begrenset, og det er viktig med god kommunikasjon mellom lag og administrasjon, slik at banene ikke står tomme når lag tar treningspause eller har bortekamper.

Det er ønskelig at alle lag trener også om vinteren, men at ferier og eventuelle treningspauser tilpasses alderstrinnet.

- Det sportslige opplegget er videre beskrevet i klubbens Sportsplan.

BANER PÅ LASSA IDRETTSPARK

FK Vidar har tilgang på en rekke baner og baneløsninger på Lassa.

- Alustar arena (gressbanen) brukes i utgangspunktet kun av voksenfotballen.
- Logi Trans-banen
 - o 11'er bane
 - o Deles på tvers til to 9'er baner
 - o Fire 5'er og 7'er baner
- OBOS-banen
 - o 11'er bane
 - o Deles på tvers til to 9'er baner
 - o Fire 5'er og 7'er baner
- SpareBank1 SR-Bank Mini arena
 - o 7'er bane
 - o 5'er bane
 - o Fire 3'er baner med vant

På NFF's sider er det oversikt over alle baner og oppsatte kamper på anlegget.

<https://www.fotball.no/fotballdata/anlegg/hjem/?fiksId=10447>

FK Vidar disponerer ikke banen lørdager. For å reservere banetid lørdager, til trening eller kamp, må tid bookes her, i Aktiv kommune: https://site1.aktiv-kommune.no/stavanger/bookingfrontend/?menuaction=bookingfrontend.uibuilding.show&id=21&click_history=656453ca79c284cb67a48700766f0054

LYS PÅ BANENE

For å få på flomlysene på banen, må man ringe et nummer som administrasjonen og enkelte trener har. I utgangspunktet skal alle trinn ha tilgang.

- Dersom man har behov for tilgang, kontakt Gaute Johannessen.

STENGING AV BANE

- Etter kraftig regnvær kan gressbanen bli stengt.
- På vinteren kan baner bli stengt dersom det er for mye snø og is på dekket.
 - o Foresatte oppfordres til å bidra med snømåking ved behov
- Lagene bør gjennomføre treningen selv om baner blir stengt
 - o Finn ledig areale på løkker, ledig grusbane eller sett opp økter med alternativ trening.
 - o Det forventes at alle samarbeider og lager plass til lag som skulle trent på en annen bane.
- OBS – kamp går alltid foran trening.

Ingen skal trene eller spille kamper på andre baner enn de får tildelt.

GARDEROBER

Det er tre garderobes i tilknytning til Vidarhuset, som står til fri benyttelse av egne og gjestende spillere.

Det er ikke mulig å reservere garderobene.

HOVEDSERIEN

PÅMELDING

Trinnkoordinator sender inn påmelding til hovedserien på vegne av hele trinnet til Sportslig leder for barne- og ungdomsavdelingen i februar/mars. Det blir sendt ut informasjon om frister og retningslinjer i god tid.

Påmeldingen må inkludere informasjon om:

- Hvor mange lag skal meldes på fra trinnet?
- Hvilke lag skal være antilag?
- Hvilke nivå skal lagene meldes på i?
 - o Til og med 11 år skal det meldes på jevne lag fra trinnet, alle lag meldes på i samme nivå.
 - o Fra 12 år er det mulig å fordele lagene i trinnet på flere nivå
- Kontaktinformasjon for trener og lagleder for hvert enkelt serielag
 - o Det er mulig å ettersende denne informasjonen
- Vurder om trinnkoordinator skal stå som kontaktperson for alle lagene i tillegg til lagleder

Sportslig utvalg anbefaler at lagene stiller med følgende max antall spillere i kamper for de forskjellige klassene.

- 5'er fotball 8 spillere
- 7'er fotball 10 spillere
- 9'er fotball 14 spillere
- 11'er fotball 16 spillere

Ved for mange spillere på trinnet, bør man vurdere å la enkeltspillere på rundgang stå over kamper, slik at det ikke blir for mange på innbytterbenken.

Ved for få spillere på trinnet, er det til en viss grad mulig å låne spillere på tvers av lagene. Men vær obs på reglene som gjelder.

Se for øvrig klubbens Sportsplan.

KAMPOPPSETT HOVEDSERIEN

Kampoppsett koordineres av Rogaland fotballkrets. De ulike alderstrinnene settes opp med kamper på bestemte dager. Baner tildeles. Dette er et utgangspunkt, og det er viktig at trinnkoordinatorer gjør alle nødvendige justeringer så raskt som mulig. Det er en frist på to uker for å unngå gebyr.

- Sportslig leder for barne- og ungdomsavdelingen setter opp egne kamptider på Lassa.
- Trinnkoordinator fordeler alle hjemmekamper for alle serielag på trinnet, på trinnets tildelte banetider.
 - o Sett kampstart så sent som mulig innenfor tildelt banetid for å få tid til rigging og oppvarming
 - o Vær samtidig sikker på at kampen kan spilles ferdig innenfor tildelt banetid
- Kamper som flyttes i forhold til oppsettet fra kretsen må avklares med motstanderlag og eventuelt oppsatt dommer
- Send inn komplett liste over alle endringer til dommeransvarlig i kretsen, med kopi til sportslig leder barne- og ungdomsavdeling i FK Vidar, innen to uker for å unngå omberammingsgebyr.
- Når kampoppsettet er låst, bør alle kampene legges inn i spond. All informasjon om kampene

kan importeres direkte fra fotball.no til spond.

For barneavdeling 6-12 år setter fotballkretsen opp avdelinger og uker for kampoppgjør.

- Trinnkoordinator fordeler alle hjemmekamper på trinnet i egen treningstid.
- Lagleder for hvert serielag inviterer motstander til oppsatt hjemmekamp

OMBERAMMING OG AVLYSNING AV KAMPER I HOVEDSERIEN

For ungdomsfotballen og eldre, påløper det et omberammingsgebyr dersom kamper må flyttes etter at oppsettet er klart.

- Det må være god grunn for å kunne søke flytting av kamp. Sykdom med legeerklæring, skoletur og krets/landslagssamling som fører til at det ikke er nok spillere til fullt lag. Kamper kan ikke omberammes pga fravær av enkeltspillere.
- Nytt kamptidspunkt må avklares med motstanderlag før omberamming. Dommer skal informeres.
- Nytt kamptidspunkt skal som utgangspunkt være innen 72 timer etter oppsatt kamp.
- Endring av kamper skal meldes i omberammingskjema til NFF Rogaland.
 - o <https://www.fotball.no/lov-og-reglement/skjemaer-og-kontrakter/omberamming/>

DOMMERE

Hjemmelagene er ansvarlige for at det settes opp dommere i barne- og ungdomsfotballen.

- Kretsen setter opp dommer for 1.div-lagene fra 13 år og eldre. For eldre lag setter kretsen også opp dommere på nivå 2 og 3.
- Lagledere har ansvar for å sette opp dommer på alle hjemmekamper der kretsen ikke har ansvaret
 - o 3'er, 5'er og 7'er kamper
 - Foresatte på dugnad
 - Klubbens ungdomsdommere, mot honorar
 - o 9'er kamper med offside
 - Kretsdommere
 - Klubbens ungdomsdommere, mot honorar
 - o 11'er kamper med offside
 - Kretsdommere
- Klubben dekker dommerregninger for kamper i regi av NFF Rogalands serieoppsett (øvrige dommerregninger, eks Vinterserien/SPV serien/treningskamper, dekkes av lagkassen)
- Klubben har en egen Spond-gruppe for aktuelle ungdomsdommere og lagledere som vil booke dommer til kamper. Bli medlem her: <https://group.spond.com/HKNFL>
- I facebookgruppa [Tjensvoll dommere og samarbeids dommere](#) er det mulig å booke kretsdommere til 9'er og 11'er kamper.
 - o Oppgi tid, kampform og bane, gjerne med lenke til riktig kamp fra fotball.no
 - o Dommerne sender selv inn krav om betaling for kampene de dømmer.

SJEKKLISTE VED HJEMMEKAMPER

- Noen uker før kamp
 - o Lagleder:
 - Kalle inn spillere, trenere og kampvert til arrangement i spond
 - Drakter, sjekk eventuelle draktlikhet. Ha klar reservedrakter eller overtrekksvester
 - Førstehjelpsskrin - sjekke innhold - få påfyll av utstyrsansvarlig.

- Et par dager før kamp
 - o Lagleder:
 - Dobbeltsjekk at det ikke er noen konflikter med tilgang på bane
 - Velkomstmelding til dommer og motstandere om tid, sted o.l.
 - Kampvert OK?
 - Dobbeltsjekk at spillertroppen er komplett
 - Fra 13 år og oppover må spillerne som skal spille legges inn i FIKS.
 - o Trener:
 - Matchball ok.
- På kampdagen
 - o Kampvert:
 - skal alltid møte ca. ½ - 1 time før kampstart. Se avsnitt Kampverter.
 - o Trener:
 - Påse at alle våre spillere bruker leggbeskyttere.
 - Påse at ditt lag er klar til Fair Play møte før kampen starter.
 - Lede laget under kamp.
 - Instruksjoner i pausen.
 - o Lagleder:
 - Løpende kamprapportering i fiks: <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/fiks-info-og-support/kamprapport/>
- Etter kampen
 - o Trener:
 - Takke for kampen - dommere, motstandere - dette gjelder også for egne spillere .
 - Rydde/sjekk garderobes etter kamp - også motstandernes og dommerens.
 - NB! Kontaktinformasjon til foresatte ligger i Spond. Ta kontakt ved eventuelle hendelser.
 - o Lagleder:
 - Publisere kampreferat <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/fiks-info-og-support/kamprapport/>
 - o Spillere /foresatte:
 - Draktvask – klar til neste kamp
 - Registrere eventuell skade <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/2016/hva-gjor-jeg-ved-fotballskade/>

KAMPVERTER

Som en del av arbeidet for å sikre en trygg og god ramme rundt hjemmekampene for alle våre lag i barne- og ungdomsfotballen er det obligatorisk med kampvert.

- Kampvertens hovedoppgave er å bidra til en god kampgjennomføring preget av Fair Play.
- Både viktig og hyggelig at FK Vidar har en «vert» som tar imot gjestene på Lassa
- Kampverten skal ha en tydelig og respektert rolle under kampen.

Lagleder har ansvar for å sette opp kampvert til alle hjemmekamper. Oppdraget bør fordeles blant alle foresatte. Det anbefales å lage egne spondarrangement for kampvertrollen, og kalle inn foresatte etter rulling.

Kampvertens oppgaver ved hjemmekamp (se eventuelt:

<https://www.fotball.no/kretser/rogaland/aktivitet/abc-for-lagleder/#156927>):

- Før kampen (ca halv time før)
 - Ta på gul kampvertvest
 - Henger i Vidarhuset
 - Eventuelt lage/ta med kaffe og finne frem engangskopper
 - NB! Laget må selv handle inn kaffe og kopper, men kan låne kanner på klubbhuset.
 - Sørge for at garderober er i orden dersom de skal brukes
 - Sørg for at bane og mål er i orden.
 - Rigg mål og markere riktig banestørrelse. Se fotballforbundets side for regler. <https://www.fotball.no/lov-og-reglement/spilleregler/>
 - Ønske bortelag og dommer velkommen og eventuelt henvise til garderober
 - Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lag og ledere/trenere.
 - Bistå hjemmelagets trener i å avholde Fair play-møtet og hilsen.
 - Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113 om nødvendig.
- Under kampen
 - Påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.
 - Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre/publikum, og ta kontakt dersom det går over streken.
 - Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere både mot spillere og dommer.
 - Eventuelt servere kaffe til lagledere og publikum (borte- og hjemmelag)
- Etter kampen
 - Bistå i å organisere Fair play-hilsen
 - Takke bortelag og dommer for god kampgjennomføring.
 - Eventuelt rydde inn kaffekanne(r) og tomme krus
 - Rydde inn kjepler / banemarkører, sette mål på plass utenfor banen
 - Henge Kampvert-vest på plass i Vidarhuset

BORTEKAMPER

- Hvis du ikke hører fra bortelaget, ring og sjekk om kampen går som oppsatt.
- Lagleder må legge til riktig adresse for banen i spond-arrangementet, slik at alle vet hvor de skal
- Finn en god løsning for felles kjøring til bortekampene, slik at alle kommer seg frem

Husk å være goderepresentanter for klubben både ved hjemme- og bortekamper! Lær spillerne opptil det samme!

REISEUTGIFTER VED BORTEKAMPER

- Betaling av faktiske utgifter vedrørende kampavvikling dekkes av klubben.
 - Faktiske utgifter er fergebilletter til serie-/KM-/NM-kamper. Kvitteringer leveres administrasjonen sammen med utleggsskjema.
 - Ved reise til turneringer skal laget dekke alle utgifter selv. Dette gjelder både opphold og utgifter til turen (som leie av buss, bensin, billetter osv.)

CUP OG TURNERINGER

Administrasjonen vil videresende invitasjoner til aktuelle turneringer for klubbens lag. Ellers henvises til www.fotball.no sin oversikt over turneringer. Lytt til erfaringer fra andre, når dere planlegger sesongen.

- Alle lag får dekket påmeldingsgebyr med et maksbeløp pr sesong av klubben. De enkelte lagene må selv gi beskjed om hvilke turneringer dere ønsker dette skal være. Turneringer utover dette må dekkes av lagene selv.
 - o Beløp pr kamplag
 - Barn 3`er kr 1 100,-
 - Barn 5/7`er kr 2 000,-
 - Barn 9`er kr 2 500,-
 - Ungdom 9/11`er kr 6 000,-
- Lag som deltar på turneringer for FK Vidar plikter å opptre med positiv holdning både på og utenfor banen.

ROGALANDSCUPEN FOR UNGDOM

NFF Rogaland inviterer alle ungdomslag som spiller i 2. og 3.divisjon til Rogalandscupen. Påmelding i Fiks, med serielagene. Innledende runder spilles med geografisk inndeling, mens hele fylket møtes i sluttspillet. Kampene går gjennom hele sesongen. Finaler spilles i november. Påmeldingsavgift i 2024 er 600,- pr lag.

Ta kontakt med Sindre for å melde på lag.

NM

Ungdomslag i 1.divisjon, spiller om NM-kvalifisering.

RETNINGSLINJER FOR DELTAKELSE I TURNERINGER

Påmelding til turneringer skjer av lagleder selv, med kopi til administrasjon.

Klubben anbefaler følgende turneringsdeltakelse:

- Minilagene 7-10 år
 - o Vårturnering lokalt
 - o OBOS mini turnering (vår egen turnering) i september
 - o Eventuelt innendørsturnering høst/vinter
- Lillegutt-/lillejentelagene 11-12 år
 - o Sommerturnering (nabokrets)
 - o Danacup (kun 12 åringer)
 - o Innendørsturnering eller annen turnering før eller etter sesongen
- Ungdomsavdeling 13-19 år
 - o Innendørsturnering
 - o Danacup
 - o Høst- eller vårturnering

EGENANDEL TURNERINGER

- Det er vanlig at lagledernes avgift går inn i egenandelen til spillerne.
 - o Klubben dekker ingenting av reisen. Dette må laget betale selv. Det gjelder også dersom det brukes privatbiler og disse skal ha dekket bensin- og bomutgifter.
- Alle regninger skal betales via klubben. Dette bl.a. for at det skal komme fram i regnskapet til klubben hvilke aktiviteter lagene/klubben har vært med på i løpet av sesongen
 - o Dersom laget ikke har oppsamlede midler til å dekke alle utgifter (påmelding, reise, opphold) må det kreves inn egenandel.
 - o Lagleder må sørge for innbetaling av egenandel til lagets klubbkonto.
 - Sett betalingsfrist i god tid før regning til turnering, overnatting,

transport. Regninger blir ikke betalt før alle har innbetalt egenandel.

BRUK AV VIDARHUSET

Nøkkel til Vidarhuset er en app. Trenerne og ledere kan få tilgang ved å ta kontakt med Odd.

Vi ønsker at alle bruker Vidarhuset aktivt – til spillermøter, kveldsmat, foreldremøter, før/etter kamp og trening. Book ønsket lokale her: <https://fkvidar.no/klubben/utleie-klubbhus/>

Huset kan også lånes/leies til private arrangementer i helgene.

HOVEDLOKALE 2.ETG

Lokalet oppe er beregnet for ca 50 personer.

- Spisebord/møtebord og sofagrupper
- TV med fotball-kanaler
- Biljard
- Prosjektor / lerret

MØTEROM

Møterommet oppe har storskjerm og møtebord med plass til ca 10 personer.

KAFE 1.ETG

Kaféen nede er normalt tilgjengelig, selv om lokalene oppe er reservert.

KJØKKEN

Kjøkkenet nede reserveres separat.

Brukere av lokalet må selv ta med kaffe, engangskopper og andre forbruksvarer.

RUTINER FOR BRUK – ALLE ROM

Vidar huset brukes daglig av flere lag, administrasjonen og FFO, og det er viktig at vi alle tar ansvar for å rydde etter oss.

- sett stoler og bord på plass
- rydde på plass og vaske alt kjøkkenutstyr som er brukt
- skru av lys, lukk vinduer og lås ytterdøren
- tøm søppel i container på utsiden. Koden er 0007